

# Avtale om administrativt vertskommunesamarbeid

## Parter

Vertskommune: Molde kommune

Samarbeidskommuner: Aukra, Gjemnes, Hustadvika, Rauma og Vestnes kommuner.

Alle kommunene i samarbeidet, både vertskommunen og samarbeidskommuner er deltakerkommuner.

## Kap. 1. Virkeområde og formål

### 1-1 Virkeområde

Avtalen gjelder Tøndergård skole og ressurscenter med internat, heretter «Tøndergård skole».

### 1-2 Formål

Formålet med vertskommunesamarbeidet er å drive og videreutvikle tjenestetilbudet ved Tøndergård skole på vegne av deltagerkommunene, samt å rekruttere og beholde kompetent, fagutdannet personale.

## Kap. 2. Forholdet til kommuneloven og opplæringsloven. Delegasjonssperre

### 2-1 Forholdet til kommuneloven

Tjenesten ved Tøndergård skole organiseres som et administrativt vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven 2018 § 20-2, med Molde som vertskommune. Bestemmelsene i kommuneloven 2018 kapittel 20 om vertskommunesamarbeid kommer til anvendelse med de unntak, presiseringer, tilføyelser og endringer som følger av denne avtalen.

### 2-2 Forholdet til opplæringsloven

For Tøndergård skole gjelder opplæringsloven (lov av 17. juli 1998 nr. 61) på vanlig vis men med de unntak, presiseringer, tilføyelser og/eller endringer som følger av denne avtalen. Kommunestyret i samarbeidskommunene gir instruks til egen kommunedirektør -om delegasjon til kommunedirektør i vertskommunen, jf. kommuneloven 2018 § 20-2 andre ledd.

Hjemkommunen, dvs. den kommunen der elevene er folkeregistrert, treffer enkeltvedtak om spesialundervisning for elever fra sin kommune.

### 2-3 Delegasjonssperre

I administrativ vertskommunemodell ligger det en delegasjonssperre mot saker av prinsipiell betydning, jf. kommuneloven 2018 § 20-2 første ledd. Slike saker må behandles (politisk) i hver av deltakerkommunene.

## Kap. 3. Organisering og lokalisering

### 3-1 Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Vertskommunen skal utføre alle oppgaver og gis full avgjørelsesmyndighet innenfor de oppgaver som i henhold til opplæringsloven er lagt til kommunene, så langt myndigheten i samsvar med denne avtalen beholdes av samarbeidskommunen. I vertskommunens oppgaver er følgende inkludert:

- a) Gi råd og veiledning
- b) Treffe vedtak i henhold til opplæringsloven.
- c) Treffe vedtak om spesialundervisning for elever fra Molde kommune.
- d) Iverksette og følge opp tiltak
- e) Ansette og gi nødvendig opplæring av personell ved Tøndergård skole.
- f) Sørge for internkontroll for tjenesten
- g) Sørge for konstruktivt samarbeid med andre som har ansvar etter opplæringsloven og andre lover Tøndergård skole må forholde seg til.
- h) Ivareta arkivansvaret

### **3-2 Organisering**

Tøndergård skole er organisasjonsmessig en egen enhet i Molde kommune, likeledes som øvrige skoler i kommunen.

#### **3-2-1 Kontaktperson**

Samarbeidskommunene skal forholde seg til rektor ved Tøndergård skole som fast kontaktperson for vertskommunen.

Den enkelte samarbeidskommune skal klargjøre for rektor ved Tøndergård skole hvem som er samarbeidskommunens kontaktperson. Ved personalmessige endringer skal samarbeidskommunen så snart som mulig underrette rektor ved Tøndergård skole om hvem som er ny kontaktperson.

### **3-3 Lokalisering**

Tøndergård skole er lokalisert i lokalene i Nøysomhedvegen 10 i Molde. Dersom Tøndergård skoles veiledningstjeneste støtter undervisning ved nærskolen, skal den aktuelle samarbeidskommunen tilby nødvendige lokaler som undervisningsrom, kontor og møtelokale som er nødvendig i forhold til den konkrete eleven.

### **3-4 Arbeidsformer**

Tøndergård skole skal gi opplæring til elever med sammensatte lærevansker og mangelfull sosial tilhørighet på sin nærskole samt tilby ressurser til støtte for deltakerkommunene. Dette innebærer pr i dag følgende tjenestetilbud:

- a. Full undervisning ved Tøndergård skole.
- b. Delt undervisning mellom Tøndergård skole og elevens nærskole.
- c. Undervisning ved elevens nærskole med støtte fra Tøndergård skoles veiledningstjeneste.
- d. Generell fagveiledning til personale i deltakerkommunene, både i forhold til enkeltelever og på systemnivå.
- e. Tilbud om skolefritidsordning / avlastning.
- f. Internat med botilbud og skoledager (vanligvis mandag til fredag) for elever med lang reisevei.
- g. Internatet skal også tilby beboerne miljøterapeutisk og sosialpedagogisk opplæring.

Konkrete undervisningstilbud under b, c og d utarbeides i samarbeid mellom Tøndergård skole og aktuell skole i deltakerkommunen.

Tøndergård skole skal bistå samarbeidskommunene med informasjon om skolen og tilbudet her til aktuelle elever og deres foresatte.

## **Kap. 4. Ansatte**

### **4-1 Arbeidsgiveransvar**

Molde kommune har som vertskommune arbeidsgiveransvar for alle ansatte ved Tøndergård skole og personalansvaret ivaretas av Molde kommune.

#### **4-2 Enhetsleder / rektor**

Enhetsleder / rektor ved Tøndergård skole tilsettes av Molde kommune. Deltakerkommunene har uttalerett.

#### **4-3 Ansattes rettigheter**

Ved eventuell nedbemanning eller opphør av det administrative vertskommunesamarbeidet har de ansatte rettigheter i samsvar med hovedavtalen og arbeidsmiljølovens bestemmelser.

### **Kap. 5. Opptak av elever mv.**

#### **5-1 Søknad om opptak av elever og undervisningsstøtte fra Tøndergård skole**

##### **5-1-1 Grunnlag for opptak av elever og undervisningsstøtte**

Grunnlaget for opptak av elever, eventuelt med internatplass, og undervisningsstøtte fra veiledningstjenesten er deltakerkommunenes konkrete søknad om plass for den aktuelle eleven. Deltakerkommunens vedtak om spesialundervisning til eleven og sakkyndig tilråding i den forbindelse skal alltid følge med søknad om skoleplass eller undervisningsstøtte. For elever som alt er henvist til PPT skal skolens søknad sendes via PPT i elevens hjemkommune.

##### **5-1-2 Søknadsfrist**

Søknadsfrist for skoleplass, med full undervisning eller delt undervisning, internatplass og plass i skolefritidsordning / avlastning er 1. januar.

Søknad om støtte fra Tøndergård skoles veiledningstjeneste i forbindelse med undervisning ved elevens nærskole kan framsettes ved behov gjennom året.

##### **5-1-3 Ekstraordinært opptak/bistand**

Ved nye behov, f.eks. i forbindelse med flytting til en samarbeidskommune, kan det søkes om elevplass / bistand fra Tøndergård skole så snart som mulig. Tøndergård skole vil prøve å bistå med nødvendig undervisningstiltak når og i den grad dette lar seg gjøre i løpet av tiden som er til rådighet.

#### **5-2 Opptak av elever**

Avgjørelse om elevopptak, internatplass og undervisningsbistand treffes av rektor. Samarbeidskommunene prioriterer søkerne fra egen kommune.

Tildeling av internatplass forutsetter at samarbeidskommunen (hjemkommunen) dekker alle kostnader forbundet med at eleven bor i internatet. Dette inkluderer kostnader til eventuelle helse- og omsorgstjenester som vertskommunen må yte til eleven i internatet.

#### **5-3 Avslutning av skoleplass mv. for den enkelte elev**

Samarbeidskommunene skal varsle Tøndergård skole om at tilbud ønskes avsluttet. Skoleplass, med hel – og delt undervisning, internatplass og plass i skolefritidsordning / avlastning kan avsluttes med tre måneders varsel. Annen undervisningsstøtte kan avsluttes med en måneds varsel.

#### **5-6 Bruk av ledig kapasitet ved skole og internat**

Dersom det er ledig kapasitet ved skole og internat, kan vertskommunen selge tjenester til andre enn samarbeidskommunene (gjesteelever).

#### **5-7 Fagveiledning fra Tøndergård skole**

Deltakerkommunene kan på forespørsel få fagveiledning fra Tøndergård skole, både i forhold til enkeltelever og på system nivå. Henvendelser om dette framsettes fra rektor ved aktuell skole i deltakerkommunen [eller: fra avtalt kontaktperson] til rektor ved Tøndergård skole og så gjøre de konkret avtale for det videre veiledningsarbeidet.

## **Kap. 6. Økonomi**

### **6-1 Fordeling av utgifter**

Molde kommune som vertskommune forskutterer driftskostnadene.

Elevens hjemkommune skal dekke kostnadene til den enkelte elev i samsvar med tilbudet eleven mottar etter hjemkommunens enkeltvedtak. Det betales en fast grunnpris pr. skoleplass og pr. internatplass som dekker de alminnelige kostnader, som f.eks. til spesialpedagog, administrasjon, støttefunksjoner, vedlikehold bygg og anlegg, investeringer og kursvirksomhet. I tillegg faktureres konkret for ressurser til den enkelte elev så som til assistent, følgeperson under skyss, skolefritidsordning og/eller tilsynsordning i henhold til gjeldende enkeltvedtak.

Grunnpris pr. skoleplass og pr. internatplass fastsettes i budsjettet og indeksreguleres med arbeidslønn som dominerende faktor i forbindelse med det årlige budsjettarbeidet.

### **6-2 Grunnpris for skoleplasser**

Deltakerkommunene forplikter seg til å betale grunnpris for følgende antall skoleplasser av totalt 16 plasser:

Aukra kommune:	1
Gjemnes kommune:	1
Hustadvika kommune:	4 (Tidligere; Fræna 3 og Eide 1)
Molde kommune:	8 (Tidligere; Molde 6, Nesset 1 og Midsund 1)
Rauma kommune:	1
Vestnes kommune:	1

### **6-3 Grunnpris internatplass**

Deltakerkommuner som benytter internatplass betaler grunnpris for internatplass.

### **6-4 Fakturering**

Grunnpris faktureres fast kvartalsvis.

Elevplasser ut over faste abonnementsplasser, utgifter til assistentressurs, følgepersoner for skoleskyss og utgifter til skolefritidsordning/tilsynsordning faktureres den 10. november med 5/12 for høstsemesteret og den 10. april med 7/12 for vårsemesteret.

### **6-5 Avregning mellom vertskommune og samarbeidskommune**

Årsoppgjør foretas når regnskap for året foreligger. Ved underskudd sender vertskommunen refusjonskrav til samarbeidskommunane andelsvis. Ved overskudd fordeles dette andelsvis til samarbeidskommunane.

Ved overskudd for ubenyttet skoleplass som er avtalt i punkt 6.2. ovenfor refunderes inntil halv grunnpris.

### **6-6 Internatelever som får helse- og omsorgstjenester fra vertskommunen**

Vertskommunen sender hjemkommunen faktura for refusjon av helse- og omsorgstjenester som er ytt til elev i internatet pr 10. april og pr 10. november.

## **Kap. 7. Rapportering og informasjonsutveksling**

### **7-1 Rapportering**

Vertskommunen sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser for alle deltagerkommunene.

### **7-2 Informasjonsutveksling mellom deltagerkommunene**

Enhetsleder / rektor ved Tøndergård skole skal minst en gang i året – og oftere ved behov – innkalle deltagerkommunene til deltagermøte om situasjonen og utviklingstrender innen tjenesten samt om budsjettet for kommende år. Deltagerkommunene bruker dette fora til å formidle forventninger, krav og eventuelle mål for kommunenes egne handlingsprogram innenfor opplæringen, herunder langsiktig behov for ulike undervisningstiltak fra Tøndergård skole samt behov for plass ved internatet.

### **7-3 Informasjon om vertskommunens vedtak**

Vertskommunen skal underrette den enkelte samarbeidskommune en gang i måneden om slike nye og endrede vedtak:

- a. Enkeltvedtak etter opplæringsloven kapittel 9a.
- b. Avgjørelse i sak om fritak fra nasjonale prøver.
- c. Avgjørelse i sak om fritak for karakterer.

## **Kap. 8. Endring av avtalen**

### **8-1 Endring av avtalen**

Eventuelle endringer i avtalen må vedtas av kommunestyrene i deltagerkommunene.

### **8-2 Utvidelse av samarbeidet**

Andre kommuner kan tiltre samarbeidet nedfelt i denne avtalen uten ny politisk behandling av denne avtalen i eksisterende samarbeidskommuner.

## **Kap. 9. Avvikling av samarbeidet**

### **9-1 Avvikling av samarbeidet**

Avtalen kan sies opp med ett års oppsigelsesfrist. Oppsigelse av avtalen må vedtas av kommunestyrene

### **9-2- Midlertidig bistand**

For å ivareta kompetanse og kontinuitet forplikter vertskommunen seg til å bistå med faglige ressurser inntil samarbeidskommunene har fått etablert egen tjeneste. Faglig bistand ytes i et omfang på inntil 2 årsverk og 2 år, for hver kommune, etter opphør av det administrative vertskommunesamarbeidet ved Tøndergård skole, dersom en eller flere av samarbeidskommunene har slikt behov. Samarbeidskommunen skal refundere de reelle utgiftene.

## **Kap. 10. Ansvar**

Samarbeidskommune beholder fullt ansvar i forhold til eventuelle krav om økonomisk erstatning fra enhver i egen kommune, uavhengig av hvilket grunnlag dette bygger på. Det kan ikke søkes regress hos vertskommunen.

## **Kap. 11. Uenighet og tvist**

Uenighet om forståelse av avtalen skal prinsipalt søkes avklart gjennom forhandlinger. Subsidiært behandles tvister for alminnelige domstoler med vertskommunens hjemting som verneting.

**Kap. 12. Inngåelse av avtalen**

Avtalen må være vedtatt av kommunestyret før den er bindende for den aktuelle kommunen, jf. kommuneloven 2018 § 20-4 andre ledd.

**Kap. 13. Iverksettelse av avtalen**

Avtalen trer i kraft med virkning fra 01.01.2020

Molde den ..... 2019

..... den ..... 2019

.....

.....

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i Molde den ..... (sak ..... / .....),  
av kommunestyret i Aukra den ..... (sak ..... / .....),  
av kommunestyret i Gjemnes den ..... (sak ..... / .....),  
av kommunestyret i Hustadvika den ..... (sak ..... / .....),  
av kommunestyret i Rauma den ..... (sak ..... / .....) og  
av kommunestyret i Vestnes den ..... (sak ..... / .....)