



DEN NORSKE KIRKE Gjemnes kirkelige fellestråd



Stilling ledig som sekretær ved Øre kirkekontor. 20% fast stilling.

1 kontordag pr. uke. Arbeidsoppgaver: administrativt arbeid som sekretær oppgaver for menighetsrådene, registreringsarbeid, delta i stabsmøter, mm.

Kvalifikasjoner: Beherske godt norsk muntlig og skriftlig og kunne bruke datasystemer. Øre menighet bruker nynorsk og Gjemnes menighet har bokmål som målform.

*Erfaring med kontoradministrasjon er en fordel.

Stilling ledig som klokker i Øre og Gjemnes menigheter. 10% fast stilling.

Klokkertjeneste ved gudstjenester i Øre sokn ca. 18-20 gudstjenester pr. år

Klokkertjeneste i Gjemnes sokn, ca. 8-10 gudstjenester pr. år

Arbeidsoppgaver for klokkertjenesten: Arbeid på søn - og helligdager etter gudstjenesteplan for sokna: Oppgaver i samarbeid med sokneprest / stab.

Kvalifikasjoner: Beherske godt norsk muntlig og skriftlig. Øre menighet bruker nynorsk og Gjemnes menighet har bokmål som målform.

Stillingene lyses ut for 2 gang. De ble lyst ut første gang som en samlet stilling i 30 %.

Fleksibelt: Det er mulig å søke på begge stillingene, bare sekretærstillingen - eller kun klokkerstillingen. Det er også mulig å søke klokkertjeneste i bare ett av sokna (en mindre stilling). Dette oppgis i søknaden.

For både sekretærstilling og klokkerstillingen gjelder samme kvalifikasjoner:

*Kjennskap til -eller ønske om å tilegne seg kjennskap til, menighetenes liv og aktiviteter.

*Må ha førerkort klasse B og disponere egen bil. *Den som søker må være medlem i Den norske kirke.

Personlige egenskaper

*Være utadrettet og ha gode evner til å samarbeide. *Personlig egnethet vektlegges.

Vi tilbyr

*Godt arbeidsfellesskap sammen med prest, kirkeverge, kirketjener, organist og trosopplærer. Varierte arbeidsoppgaver.

*Lønn og arbeidsvilkår etter gjeldende tariffavtaler og avtaleverk for kirkelig sektor.

*Medlemskap i KLP-pensjonsordning.

*Kontorplass for sekretær i Ørstua (kirkekontoret) *Opplæring/ innføring i arbeidsoppgavene.

Kontaktinformasjon for nærmere opplysninger om stillingene:

Aud Toril Gagnat, kirkeverge, 94174375/ 95111081. Epost: aud.toril.gagnat@gjemnes.kommune.no

Arbeidsgiver: Gjemnes Kirkelige Fellestråd

Adresse: Skeisdalsvegen 10, 6631 Batnfjordsøra

Søknad og CV sendes arbeidsgiver v/ kirkeverge: aud.toril.gagnat@gjemnes.kommune.no

Søknadsfrist: 20.08.2024.